

**O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi ichki audit xizmatining
2024-yil yillik faoliyati bo‘yicha
HISOBOTI**

1. Umumiy ma’lumotlar

Agentlikning markaziy apparatida “Ichki audit xizmati” alohida mustaqil tarkibiy tuzilma sifatida tashkil etilgan bo‘lib, Ichki audit xizmati bevosita Agentlikning direktoriga bo‘ysunadi.

Agentlikning markaziy apparatida “Ichki audit xizmati” uchun alohida **1,0 stavka shtat birligi** ajratilgan bo‘lib, shtatalar jadvaliga Ichki audit xizmati boshlig‘i lavozimi kiritilgan.

Agentlikning 2022-yil 10-iyun kunidagi 13-k/b-sonli buyrug‘i bilan **Salomov Abubakir Abdimalikovich Ichki audit xizmati boshlig‘i** lavozimiga qabul qilingan bo‘lib, bugungi kunga qadar ushbu lavozimda ishlab kelmoqda.

Agentlikning Ichki audit xizmati boshlig‘i Salomov Abubakir Abdimalikovichga O‘zbekiston Auditorlar Palatasi tomonidan **28.08.2023-yilda IAMMS 0054-sonli Ichki audit milliy malaka sertifikat**i berilgan.

Agentlik hamda uning tizimida bugungi kunda hududiy Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar boshqarmalari 14 ta, Ommaviy kommunikatsiyalar masalalari bo‘yicha Markaz 1 ta, Ma‘muriy binolardan foydalanish DUK 1 ta, O‘zbekiston Nashriyoti DUK 1 ta, Noshirlik-matbaa faoliyati sohasida mutaxassislarni tayyorlash kolleji 1 ta, Alisher Navoiy nomidagi O‘zbekiston Milliy kutubxonasi 1 ta hamda uning tizimidagi viloyat va tuman Axborot kutubxona markazlari 204 ta **jami 224 ta tizim tashkilotlari** mavjud.

2. Ichki audit yillik rejasida tasdiqlangan ichki audit tadbirlarining hisobot davrida rejalashtirilgan qismining bajarilishi holati.

Agentlik ichki audit xizmatining 2024-yil uchun tasdiqlangan va “Davlat auditi” dasturiga kiritilgan yillik ish rejasiga muvofiq 2024-yil uchun **jami 43 ta tizim tashkilotlarida** ichki audit tadbirlarini o‘tkazish belgilangan bo‘lib, **barchasida (100%)** ichki audit tadbirlari amalga oshirildi hamda natijalari to‘liq “Davlat auditi” dasturiga o‘z vaqtida kiritildi.

Bundan tashqari, **2024-yil** davomida **5 ta tizim tashkilotida rejadan tashqari** ichki audit tadbiri o'tkazildi va natijasi to'liq "Davlat auditi" dasturiga kiritildi.

Mazkur ichki audit tadbirlari davomida **jami 6 mlrd. 954 mln. 600 ming so'm** miqdorida moliyaviy xato va kamchiliklar aniqlangan bo'lib, **5 ta nazorat obyekti bo'yicha to'plangan hujjatlar huquqiy baho berish uchun huquqni muxofaza qilish organiga yuborildi.**

Shuningdek, 5 ta tizim tashkilotlarida masofaviy nazorat tadbirlari amalga oshirilgan bo'lib, shundan 3 ta nazorat obyektida aniqlangan holatlarga aniqlik kiritish maqsadida rejadan tashqari ichki audit tadbiri amalga oshirildi.

Masofaviy nazorat natijasida aniqlangan jami 249,2 mln. so'mlik moliyaviy xatoliklarga aniqlik kiritish uchun o'tkazilgan ichki audit tadbiri davomida dastlabki aniqlangan holatlar o'z tasdig'i topdi.

Shundan 197,1 mln. so'm mablag' bartaraf etilgan bo'lsa, 52,1 mln. so'm mablag' byudjetga tiklandi.

Shuningdek, profilaktika tadbirlari davomida 1 ta nazorat obyektida **1 mlrd. 789 mln. so'mlik** mukammal ta'mirlash sifatida qabul qilingan xarajatlarning haqiqatda bajarilmaganligi aniqlanib, ushbu amalga oshirilmagan xarajatlarni qarzdorlik sifatida qabul qilinishining oldi olindi hamda to'plangan hujjatlar huquqiy baho berish uchun huquqni muxofaza qilish organiga yuborildi.

Shuningdek, 2 nazorat obyektida 5 holatda 51,1 mln. so'mlik uslubiy xatoliklar aniqlangan bo'lib, ushbu xatoliklar bartaraf etildi.

3. Hisobot davrida o'tkazilishi rejalashtirilgan, lekin amalga oshirilmagan ichki audit tadbirlari to'g'risidagi ma'lumotlar.

Hisobot davrida o'tkazilishi rejalashtirilgan audit tadbirlari 100 foiz amalga oshirildi.

4. Ichki audit obyektlari tomonidan chora-tadbirlar rejasining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlar.

Ichki audit tadbiri yakunlari bo'yicha chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqilmoqda va bu chora-tadbirlar rejasida asosan, o'rganishda aniqlangan xato va kamchiliklarni bartaraf etish, ularni kelib chiqishining oldini olish yuzasidan taklif va tavsiyalar berilmoqda. Jumladan:

Ichki audit yillik rejasi asosidagi o'tkazilgan **43 ta ichki audit tadbirlari natijasida 120 ta taklif va tavsiyalar berilgan** bo'lib, bugungi kunga qadar **111 ta (92,5%) taklif va tavsiyalar bajarilgan** bo'lsa, qolgan 9 ta (7,5%) taklif va tavsiyalarning bajarilishi ustida ishlar olib borilmoqda.

Bundan tashqari, Rejadan tashqari o'tkazilgan **5 ta ichki audit tadbiri natijasida 15 ta taklif va tavsiyalar berilgan** bo'lib, bugungi kunga qadar **15 ta (100%) taklif va tavsiyalar bajarilgan**.

Misol uchun; Xodimlarga to'lanayotgan ish haqi hamda unga tenglashtirilgan mablag'larning hisoblanishi va to'lanishini doimiy ravishda nazorat qilib borish;

Adliya vazirligida 22.10.2024-yilda 3561-son bilan ro'yxatdan o'tgan "Budjet tashkilotlari xodimlarini moddiy rag'batlantirish maxsus fondi to'g'risida"gi Nizomga asosan MRJ mablag'lari faqat ish haqiga ustama va mukofotlar belgilashga yo'naltirish;

19-sonli BHMS talablari asosida o'tkazilgan sanoq natijasida aniqlangan ortiqchaliklarni balans hisobotlariga kirim qilish va kamomad mablag'larni byudjetga tiklash va tegishli tartibda inventarizatsiya ishlarini o'tkazish;

O'zbekiston Respublikasining 09.04.2018-yildagi O'RQ-472 sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni talablariga rioya qilingan holda xaridlarini amalga oshirish;

Axborot-kutubxona markazlarida xizmat qilayotgan ayrim xodimlar markaz direktorining yaqin qarindoshlari ekanliklari sababli Mehnat kodeksining 121-moddasi talbalariga rioya etish;

Markazlarda abonomentlar va foydlanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati bo'yicha ajratilgan shtat birliklari belgilangan shtatlar me'yoriga nisbatan ko'p ajratilganligi, statistik ma'lumotlarga ko'ra, yillik normalar bajarilmayotganligi, shuningdek, muassasalarda bor yo'g'e 1 ta o'quv zali mavjudligi, yetarli darajada shart-sharoitlar mavjud emasligi sababli ushbu lavozimlarda takrorlanuvchi va samarasiz vazifa hamda funksiyalar yuzaga kelayotganligini inobatga olgan holda Abonomentlar va foydlanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati shtat birliklarini optimallashtirish;

Axborot-bibliografiya xizmati, fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati va Axborot kommunikatsiya texnologiyalari xizmatlarida ham ko'rsatilgan kamchiliklarni o'z vaqtida baratarf etish, ularni bartaraf etish imkoni bo'lmaganda yoki takrorlanuvchi va samarasiz vazifa hamda funksiyalar yuzaga kelgan taqdirda shtat birliklarini optimallashtirish yuzasidan taklif va tavsiyalar berildi.

5. Ichki audit xizmati faoliyati sifatini ta'minlash (baholash) va oshirish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.

Ichki audit xizmati tomonidan 2024-yilda jami 9 marotaba o'quv seminarlari tashkil etilgan bo'lib, bunda asosan ichki audit tadbirlarida aniqlanayotgan xato va kamchiliklarning kelib chiqishi, ularning oldini olish va bartaraf etilishi ham seminar ishtirokchilarni qiziqtirgan savollar yuzasidan amalga oshirildi.

6. Vazirlik (idora) tizimidagi budget hisobidan moliyalashtirilmaydigan nobudget muassasa va tashkilotlarda moliyaviy-xo'jalik faoliyati bo'yicha o'tkazilgan nazorat ishlariga oid hujjatlarning monitoringi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar

Agentlik tizimida 2 ta budget hisobidan moliyalashtirilmaydigan nobudget muassasalar (Ma'muriy binolardan foydalanish DUK va O'zbekiston Nashriyoti DUK) mavjud.

Ma'muriy binolardan foydalanish DUKda 2022-yil aprel oyida "Smart Audit" MCHJ tomonidan audit tadbiri o'tkazilgan bo'lib, mazkur o'rganish davomida 14,2 mln. so'mlik soliq to'lovlari noto'g'ri hisoblanganligi aniqlangan hamda aniqlangan soliq xarajatlar byudjetga qaytarib to'langan.

O'zbekiston Nashriyoti DUKda 2023-yil mart oyida "Perfect Audit" MCHJ tomonidan audit tadbiri o'tkazilgan bo'lib, mazkur o'rganishda xato va kamchiliklar aniqlanmagan.

7. Aniqlangan tizimli kamchiliklar, xavflar va ularning oldini olish hamda bartaraf etish bo'yicha ko'rilayotgan choralar (taklif va tavsiyalar)

Aniqlangan tizimli kamchiliklar asosan, O'zbekiston Respublikasining 09.04.2018-yildagi O'RQ-472 sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi qonuni talablari buzilgan holda shartnomalar tuzilganligi;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 19.06.2018-yildagi "Davlat madaniyat muassasalari va davlat arxivlari xodimlari mehnatiga haq to'lash va ularni moddiy rag'batlantirishning takomillashtirilgan tizimini tasdiqlash haqida"gi 458-sonli qarorining 8-9 bandi talablariga zid ravishda ortiqcha ish haqi mablag'lari to'langanligi;

Ish haqi mablag'larining hisoblanishi va to'lanishi UzASBO DMdan foydalangan holda o'rganilganda, ish haqi mablag'lari "Pereraschet" va boshqa usullar orqali asossiz ravishda qo'shib yozib olinganligi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 1995-yil 12-maydagi PF-1154-sonli “Xalq xo‘jaligida hisob-kitoblar o‘z vaqtida o‘tkazilishi uchun korxonalar va tashkilotlar rahbarlarining mas‘uliyatini oshirish borasidagi chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni talablariga rioya etilishi o‘rganilganda muddati o‘tgan debitor qarrzdorlik yuzaga kelganligi;

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2010-yil 22-dekabrda 2169-son bilan ro‘yxatga olingan “Budget tashkilotlarida buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Yo‘riqnomaga asosan, sotib olingan kitoblar UzASBO DMga turi, soni va narxi bo‘yicha alohida-alohida nomma-nom kirim qilinmaganligi;

Tovar moddiy boyliklarni balans hisobotlariga kirim qilinishi va belgilangan tartibda chiqim qilinishi o‘rganilganda, tovar moddiy boyliklar UzASBO DMga kirim qilinmasdan “Akt v. Rabot” qismi orqali to‘g‘ridan-to‘g‘ri hisobdan chiqarilganligi;

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 12.08.2024-yilda 3548-son bilan ro‘yxatga olingan O‘zbekiston Respublikasi Buxgalteriya hisoing Milliy standarti “Inventarlashni tashkil etish va o‘tkazish” to‘g‘risidagi 19-BHMS talablari asosida asosiy vositalar sanoqdan o‘tkazilganda kamomad va ortiqchaliklar borligi;

Bundan tashqari, maxsus kasbiy bilimlarni talab etadigan sohaviy masalalarni o‘rganish uchun jalb qilingan mutaxassislar tomonidan taqdim etilgan ma‘lumotlarga ko‘ra, sohaviy yo‘nalishlarda ham bir qancha xato-va kamchiliklar borligi aniqlanmoqda.

8. Vazirlik (idora) faoliyatida budget intizomini mustahkamlash, xavflarni profilaktika qilish hamda budget xarajatlari natijadorligi va samaradorligini oshirish bo‘yicha takliflar.

Zamonaviy axborot texnologiyalari va ma‘lumotlar bazasi vositasidan foydalangan holda masofaviy auditni keng ko‘lamda qo‘llash orqali ichki audit tadbirlari samaradorligini oshirish mumkin.

Ichki audit xizmati tomonidan o‘tkazilgan o‘rganishlar davomida bajarilmagan ish hajmlari, ishga kelmagan xodimlarga ish haqi mablag‘lari to‘lanayotgani hamda boshqa turdagi ish haqidan ortiqcha to‘lovlar aniqlanib, o‘rganish hujjatlari huquqni muxofaza qilish organlari va Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasiga yuborilmoqda.

Biroq, huquqni muxofaza qilish organlari tomonidan Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasi va Mehnat huquq inspektorlari xodimlari mutaxassis sifatida

tekshirishga jalb qilinib, tekshirish o'tkazilganda ichki audit tadbiri davomida aniqlangan dastlabki holatlar asossiz ravishda rad etilmoqda.

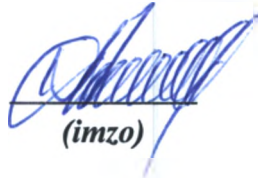
Natijada, tegishli normativ hujjatlarga zid ravishda ishlayotgan byudjet tashkilotlari tomonidan budjet intizomini buzish holatlari kuchaymoqda.

9. Ichki audit xizmati faoliyatini rivojlantirish bo'yicha takliflar.

Ichki audit xizmatini rivojlantirish uchun ichki audit xizmatida xodimlar soni ko'paytirish, asosan masofaviy nazorat tadbirlarini amalga oshirgan holda moliyaviy xato va kamchiliklarning oldini olishga e'tibor qaratish zarur.

Salomov A.

Ichki audit xizmati rahbari
(F.I.O.)


(imzo)

15.01.2025 y.
(kun, oy, yil)

1-jadval

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmatining xodimlari to'g'risida ma'lumot

01.01.2025 йил

T/r	Tizimdagi tashkilotlar soni	Ichki audit xizmatlari shtat birliklari soni		
		jami	markaziy apparatda	budjet tashkilotlari darajasida
1	224	1	1	0

Ichki audit xizmati boshlig'i

A.Salomov

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmati yillik rejasining bajarilishi to'g'risida ma'lumot

T/r		Hisobot davrida o'tkazilgan jami ichki audit tadbirlari		Ichki audit yillik rejasida					Rejadan tashqari							
				Hisobot davrida ichki audit yillik rejasiga kiritilgan ichki audit tadbirlari		Ichki audit yillik rejasida hisobot davrida o'tkazilgan ichki audit tadbirlari		Yillik rejaning hisobot davrida bajarilishi	Hisobot davrida jami o'tkazilgan rejadan tashqari ichki audit tadbirlari		shundan					
				fuqarolar ishtirokidagi audit tizimi orqali aniqlangan	budjet to'g'risidagi qonunchilik buzilishi faktlari to'g'risida ma'lumotlar asosida	boshqa holatlarda										
tadbirlar soni	obyektlar soni	tadbirlar soni	obyektlar soni	tadbirlar soni	obyektlar soni	Фонзда	tadbirlar soni	obyektlar soni	tadbirlar soni	obyektlar soni	tadbirlar soni	obyektlar soni	tadbirlar soni	obyektlar soni		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ichki audit tadbirlari	48	48	43	43	43	43	100%	5	5	0	0	5	5	0	0
	Jami	48	48	43	43	43	43	100%	5	5	0	0	5	5	0	0

Ichki audit xizmati boshlig'i



A.Salomov

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmati faoliyati umumiy natijalari

(mln.so'mda)

T/r		O'tkazilgan ichki audit tadbirlarida aniqlangan moliyaviy xato va kamchiliklar				Tegishli budjetga tiklangan mablag'lar				Huquqiy baho berish uchun vakolatli organlarga yuborilgan holatlar				Ichki audit tadbirlari natijalariga ko'ra intizomiy jazo qo'llanilgan xodimlar soni	shundan		
		tadbirlar soni	obyektlar soni	holatlar soni	summasi	tadbirlar soni	obyektlar soni	holatlar soni	summasi	tadbirlar soni	obyektlar soni	holatlar soni	summasi		Hayfsan	Jarima	Lavozi- midan ozod etish
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Ichki audit tadbirlari	48	48	943	6 954,6	48	48	347	521,6	5	5	12	2661,4	85	63	14	8
	Jami	48	48	943	6 954,6	48	48	347	521,6	5	5	12	2661,4	85	63	14	8

Ichki audit xizmati boshlig'i

A.Salomov

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmati tomonidan profilaktika tadbirlari natijasida oldi olingan (bartaraf etilgan) samarasiz xarajatlar to'g'risida ma'lumot

mln.so'm

T/r		Shundan:															
		Profilaktika tadbirlari natijasida oldi olingan (bartaraf etilgan) samarasiz xarajatlar				Noqonuniy xarajatlarning oldi olingan				Maqbulashtirilgan mablag'lar				Uslubiy xatoliklar			
		Tadbirlar soni	Obyektlar soni	Holatlar soni	Summasi	Tadbirlar soni	Obyektlar soni	Holatlar soni	Summasi	Tadbirlar soni	Obyektlar soni	Holatlar soni	Summasi	Tadbirlar soni	Obyektlar soni	Holatlar soni	Summasi
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Profilaktika tadbirlari	3	3	6	1 840,7	1	1	1	1789,6					2	2	5	51,1
	Jami	3	3	6	1 840,7	1	1	1	1789,6	0	0	0	0	2	2	5	51,1

Ichki audit xizmati boshlig'i



A.Salomov

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmati tomonidan masofaviy audit o'tkazilgan obyektlar to'g'risida ma'lumot

mln.so'm

T/r		Masofaviy audit o'tkazilgan ichki audit obyektlari soni	Masofaviy audit orqali aniqlangan shubhali operatsiyalar bo'yicha o'tkazilgan ichki audit tadbirlari natijalari		Shundan:					
					Oldi olingan (bartaraf etilgan) moliyaviy xato va kamchiliklar		Tegishli budjetga tiklangan mablag'lar		Huquqiy baho berish uchun vakolatli organlarga yuborilgan holatlar	
			Obyektlar soni	Summasi	Obyektlar soni	Summasi	Obyektlar soni	Summasi	Obyektlar soni	Summasi
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Masofaviy audit tadbirlari	5	3	249,2	2	197,1	1	52,1		
	Jami	5	3	249,2	2	197,1	1	52,1	0	0

Ichki audit xizmati boshlig'i



A.Salomov

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmati natijalari bo'yicha taklif va tavsiyalarining bajarilishi

T/r		Hisobot davrida o'tkazilgan jami ichki audit tadbirlari		shundan			
				Ichki audit yillik rejasi asosidagi ichki audit tadbirlari natijasida berilgan taklif va tavsiyalarning bajarilishi		Rejadan tashqari ichki audit tadbirlari natijasida berilgan taklif va tavsiyalarning bajarilishi	
		tadbirlar soni	obyektlar soni	takliflar soni	bajarilishi	takliflar soni	bajarilishi
A	1	2	3	4	5	6	7
1	Taklif va tavsiyalar	48	48	120	111	15	15
	Jami	48	48	120	111	15	15

Ichki audit xizmati boshlig'i

A.Salomov

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki audit xizmati faoliyati sifatini baholash va oshirish yuzasidan chora-tadbirlar rejasi bo'yicha amalga oshirilgan ishlar

T/r	Baholash natijasida berilgan taklif va tavsiyalar	Amalga oshirilgan ishlar	Bajarilgan muddati	Asosi
1				
2				
3				
4				

*Baholash natijasida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar rejasi ijrosi bayon etiladi.

2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi tizimidagi budjet hisobidan moliyalashtirilmaydigan nobudjet muassasa hamda tashkilotlarda moliyaviy-xo'jalik faoliyati bo'yicha o'tkazilgan nazorat ishlariga oid hujjatlarning ichki audit xizmati tomonidan amalga oshirilgan monitoringi to'g'risida ma'lumot

(mln.so'mda)

T/r	Tashkilot nomi	Nazorat ishi o'tkazgan tashkilot nomi	Nazorat turi (audit, tekshirish, ta'fif)	Nazorat ishi qamrab olingan davr	Nazorat ishlari o'tkazilgan sana	Nazorat ishi davomida aniqlangan moliyaviy kamchiliklar summasi	shundan							
							Kamomad	O'g'irlik va noqonuniy o'zlashtirish	Kam to'langan pul mablag'i	Noqonuniy xarajat	Oriqcha rejalashtirilgan mablag'lar	Maqbulashtirilgan mablag'	Maqsadsiz xarajat	Samarasiz xarajat
1	Ma'muriy binolardan foydalanish DUK	"Smart Audit" MCHJ	audit	2021-2022-yillar	2022-yil aprel	14,2				14,2				
2	O'zbekiston Nashriyoti DUK	"Perfect Audit" MCHJ	audit	2022-2023-yillar	2023-yil mart	0,0								

Ichki audit xizmati boshlig'i



A.Salomov

**2024-yil davomida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar Agentligi Ichki
audit xizmati tomonidan aniqlangan tizimli xavflar
va ularning oldini olish (bartaraf etish) bo'yicha
TAKLIFLAR**

T/r	Tizimli xavflar mazmuni	Tizimli xavflarning oldini olish yoki bartaraf etish bo'yicha ko'rilayotgan choralar (takliflar)	Izoh (taklif va tavsiyalarning asoslanishi)
Moliyaviy xato va kamchiliklar hamda ularni bartaraf etish bo'yicha			
1			
2			
3			
...			
Budjet hisobini tashkil etish va yuritish bo'yicha			
1			
2			
3			
...			
Rivojlantirish dasturi va maqsadli indikatorlarning ijrosini baholash bo'yicha			
1			
2			
3			
...			
Ichki audit xizmati faoliyati hamda u faoliyat yuritayotgan tizimlarni (shu jumladan axborot texnologiyalaridan foydalanish) yanada takomillashtirish bo'yicha			
1	Ichki audit xizmatida xodimlar soni etarli emas	Ichki audit xizmatini rivojlantirish uchun ichki audit xizmati bo'limini tashkil etib, xodimlar soni ko'paytirish, asosan masofaviy nazorat tadbirlarini amalga oshirgan holda moliyaviy xato va kamchiliklarning oldini olishga e'tibor qaratish zarur	
2			
3			
...			

Ichki audit xizmati boshlig'i



A.Salomov